

REGULAMIN**PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ „BESKID” W NOWYM SĄCZU**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu.

I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach konkursu na stanowisko Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu zostanie zamieszczone na tablicach ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu, w biurze Zarządu Spółdzielni, na stronie internetowej Spółdzielni oraz w prasie lokalnej, co najmniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie udostępniony na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu przy ul. B.A. Konstancy 12A.

II. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.**1. Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie wyższe - techniczne, ekonomiczne lub prawnicze,
- 2) co najmniej 10 - letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 3) znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia umożliwiający pełnienie funkcji Prezesa Zarządu.

2. Wymaganie preferowane:

- 1) znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej,
- 2) umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi oraz wiedza z zakresu prawa pracy,
- 3) komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,
- 4) pełna dyspozycyjność,

III. Oferta

1. Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:
 - 1) życiorys (CV) i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
 - 3) odpisy innych dokumentów, np.: dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów,
 - 4) świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające minimum 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania ofert),
 - 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
 - 7) oświadczenie o rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu z działalności konkurencyjnej wobec spółdzielni,
 - 8) pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

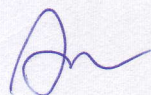
- 9) oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej,
 - 10) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione przez lekarza medycyny pracy nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu terminu składania ofert).
 - 11) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.
2. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku złożenia kopii dokumentów kandydat jest zobowiązany do przedstawienia ich oryginałów Radzie Nadzorczej podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić inne dokumenty związane z jego ofertą.
 3. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu.

IV. Tryb zgłaszania ofert.

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt III należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Spółdzielni z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu”.
3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

V. Procedura konkursowa.

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Prezydium Rady Nadzorczej sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie elementy wymienione w punkcie III Regulaminu.
2. Zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej w celu dokonania wyboru Prezesa Spółdzielni.
3. Prezydium przedkłada Radzie Nadzorczej wszystkie oferty z informacją, czy spełniły one wymagania określone w punkcie III Regulaminu. Rada Nadzorcza podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty lub jej zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) nie spełniające wymagań określonych w pkt III.
 - 2) zawierające niekompletne lub nie poświadczone dokumenty.
 - 3) które zostały złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
5. Do rozmów kwalifikacyjnych Prezydium Rady Nadzorczej zaprasza kandydatów rekomendowanych przez Prezydium w związku ze spełnieniem wymaganych kryteriów.
6. Prezydium Rady drogą mailową i telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy, na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Rady Nadzorczej.
7. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości.
8. Przewodniczący Rady zaprasza kandydatów na salę obrad w porządku alfabetycznym nazwisk i udziela głosu każdemu z kandydatów. Rada Nadzorcza może wyznaczyć czas wypowiedzi kandydatów.
9. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi:
 - 1) tematy dotyczące działalności spółdzielni mieszkaniowej,
 - 2) strategia rozwoju oraz wizja działalności Spółdzielni na najbliższe lata,
 - 3) sprawdzanie wiedzy w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników.
 - 4) znajomość aktualnego Statutu Spółdzielni i zagadnień finansowych Spółdzielni,
 - 5) innych spraw będących w zainteresowaniu członków Rady Nadzorczej.
10. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów Przewodniczący Rady zarządza dyskusję.



11. Kandydaci, w tym członkowie Rady Nadzorczej kandydujący na stanowisko Prezesa Zarządu, nie mogą uczestniczyć w obradach Rady podczas procedury wyborczej, za wyjątkiem czasu przesłuchania kandydata.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza może dokonać wyboru Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:
 - 1) na kartach do głosowania nazwiska wszystkich kandydatów, uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych, umieszczone są w porządku alfabetycznym nazwisk,
 - 2) aby głos był ważny każdy uprawniony do głosowania członek Rady Nadzorczej wskazuje na karcie do głosowania jedno nazwisko i imię wybranego przez siebie kandydata,
 - 3) liczenie głosów dokonywane jest przez Komisję Skrutacyjną powołaną przez Radę Nadzorczą w głosowaniu jawnym, która ze swojego grona wybiera Przewodniczącego,
 - 4) kandydatem wybranym na stanowisko Prezesa Zarządu zostaje ta osoba, która uzyskała co najmniej 2/3 ważnie oddanych głosów.
2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania w liczbie równej obecnym na posiedzeniu członkom rady, umieszczając na nich w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Spółdzielni.
- 1) Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania wszystkim obecnym członkom Rady Nadzorczej bezpośrednio przed rozpoczęciem głosowania.
- 2) Karty do głosowania zbiera i oblicza wynik głosowania. Z każdego przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
- 3) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania w obecności kandydatów podając ilość zdobytych głosów przez każdego z kandydatów.
3. Rada Nadzorcza unieważnia konkurs i dokonuje ogłoszenia ponownie konkursu jeżeli:
 - 1) na konkurs nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt III Regulaminu,
 - 3) w wyniku głosowania, o którym mowa w pkt VI ust. 1 nie dokonano wyboru Prezesa Zarządu.
4. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w pkt VI ust. 3, procedurę konkursu rozpisuje się na nowo w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od terminu pierwszego konkursu.
5. Rada Nadzorcza powiadomi na piśmie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach. Dokumenty złożone przez kandydatów podlegają zwrotowi listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub osobiście przez kandydata.
6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

VII. Wybór Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Beskid” w Nowym Sączu

1. Wybór Prezesa Zarządu następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza na posiedzeniu z udziałem wybranego Prezesa Zarządu Spółdzielni zawiera z nim umowę o pracę stosownie do wymogów kodeksu Pracy.
3. Wynagrodzenie za pracę wybranego Prezesa Zarządu określa uchwała Rady Nadzorczej.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin niniejszy został uchwalony uchwałą nr 20/2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu z dnia 21 sierpnia 2019 r. i obowiązuje z dniem uchwalenia.

2. Do Regulaminu dołączone jest jako załącznik ogłoszenie o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu oraz wskazane w Regulaminie oświadczenia kandydatów.

Sekretarz Rady Nadzorczej:

.....
Ewa Baran

Przewodniczący Rady Nadzorczej:

.....
Antoni Tomczyk

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Ogłoszenie o terminie i warunkach konkursu na stanowisko Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej „BESKID” w Nowym Sączu,
- 2) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
- 3) oświadczenie o rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu z działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
- 4) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 5) oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej,
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu i jego akceptacji.

KR-241 | **RADCA PRAWNY**
mgr Teresa Krymek